



# Kermesse 2019

---

Tema del Año: “LA CORTESÍA”

# Información General

- La Kermesse es una fiesta para toda la comunidad Sanpolina.
- Agradecemos de antemano a todos los apoderados por su colaboración y buena disposición.
- Se agradece informar a los apoderados que no se puede fumar dentro de las instalaciones del colegio. Si están muy necesitados deben bajar a la calle.
- Hay niños que desde mayo se están preparando para participar en la Kermesse, ya sea como pompoms o músicos. Hay harto trabajo por parte de ellos, la Kermesse es la finalización de ese trabajo.
- Muy importante poder cubrir todos los turnos requeridos, se ha trabajado bastante para reducir el tiempo del turno y la cantidad de apoderados que colaboran.
- Este año y para liberar de carga a los apoderados, el APA no va a pedir que traigan nada más que su persona para el cumplimiento del turno. Así mismo, las cajas que antes se pedían para los tickets también serán proporcionadas por el APA.

# Información General

---

- ▶ Cada curso debe pagar una cuota de \$3.000 por alumno (para la compra de premios) en la oficina de Finanzas del colegio. El pago se puede realizar sólo en efectivo o cheque.
- ▶ Los cursos desde Pre-Kinder hasta 8vo. Básico están encargados de instalar, decorar y atender un juego para los niños que asistan a la Kermesse. Es un stand de juegos por nivel.
- ▶ Es necesario informar al APA el tipo de juego a instalar y su nombre. Se van a ir aprobando por orden de llegada.
- ▶ Tomar precauciones al elegir el juego: No usar agua ni materiales que puedan ensuciar, intoxicar, atorar o hacer resbalar a los niños que participen en el juego.
- ▶ Se les hará llegar a cada curso un archivo excel en donde tendrán que rellenar los nombres de los apoderados que colaborarán en los diferentes turnos y horarios. Se agradece usar ese archivo.

# Funciones del Delegado de APA

- ▶ Ser el nexo entre los apoderados de su curso y la comisión organizadora de la Kermesse
- ▶ Coordinar pago de \$3.000 por alumno a Finanzas
- ▶ Informar a los apoderados del funcionamiento del turno respectivo. Los delegados recibirán en su mail el instructivo de cada sector.
- ▶ Convocar a los apoderados a inscribirse en los turnos del APA
- ▶ Entregar al APA planillas con turnos completos en la fecha correspondiente
- ▶ Entregar al APA Nombre y descripción Juego del Stand en la fecha correspondiente.
- ▶ El día de la Kermesse saber qué apoderados hacen el turno y si aún no han llegado al turno llamarlos y/o buscar a otra persona que lo reemplace.
- ▶ Mail de contacto con todo lo referente a kermesse:  
[apakerinscripciones@gmail.com](mailto:apakerinscripciones@gmail.com)

# Información General

---

- **Tema del año:** La Cortesía.
- **Fecha:** Sábado 28 de Septiembre del 2019.
- **Lugar:** Colegio Saint Paul's School.
- **Horario funcionamiento público Kermesse:** Desde las 12:00 hasta las 22:00 hrs
- **Horarios turnos varios:** Desde las 9:30 hasta las 22:30 hrs.
- **Horario Armado Stand de Juegos:** Viernes 27 de Septiembre desde las 17:00 horas hasta las 19:00 horas.
- **Horario Funcionamiento Stand de juegos:** 12:00 a 19:00 hrs.
- **Horario Canje de Premios:** 12:00 a 19:30 hrs.
- **Desarmado Stand:** Sábado 28 de Septiembre desde las 19:00 horas.

# Horario Actividades Kermesse 2018

- ▶ Stand de juegos de 12:00 a 19:00 horas
- ▶ Presentación niños de básica antes del Bingo (por confirmar curso)
- ▶ Bingo II Medio de 14:00 a 16:30 amenizado por Mr. Tarcirio Gándara
- ▶ Elección mejor stand voto jurado y público a las 17:30 horas
- ▶ Presentación Barras Alianzas a las 18:00 horas
- ▶ Presentación Música Alianzas Lions y Unicorns desde las 19:00 horas aprox.
- ▶ Fiesta amenizada por Orquesta desde 21 horas
- ▶ Para comer habrá Churrascos, Hotdogs, Empanadas, Papas Fritas y Anticuchos.
- ▶ Para Hidratarse habrá jugos, bebidas, agua mineral, helados Guallarauco
- ▶ Para los que necesiten un poco de azúcar, habrá venta de confites en el Kiosko y pasteles, tortas, té y café en sector Patio de las Artes.
- ▶ **Los horarios pueden cambiar durante la realización de la Kermesse, son aproximados.**
- ▶ A las 22:00 hrs.. Se dará a conocer al ganador del año 2019 y... calabaza, calabaza, cada uno para su casa...



# Turnos del APA a cubrir y responsable

<b>SECTOR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CURSO</b>	<b>LUGAR PRESENTACIÓN</b>
Anticuchos	Ma. Elena Silva	PreKinder	Al lado Kiosko Pancho
Papas Fritas	Ma. Elena Silva	Kinder	Terraza Parvulario
Cocina	Franco Bacgalupo	1ro. Básico	Sala de Computación
		5to. Básico	Sala de Computación
Kiosko	Emilio Cuevas	2do. Básico	Patio central
		6to. Básico	Patio central
Cajas Tickets, Billetes y Alimentación	Andrea Atala	4to. Básico	Sala de Física
		7mo. Básico	Sala de Física
		III Medio	Sala de Física
		IV Medio	Sala de Física
Recaudación	Claudia Ruiz	I Medio	Al lado Sala de Premios
Stand de Juegos	Ma. Elena Silva	PreKinder a 8vo. Básico	Patio Principal
Sala de Premios	Ester Tobar	-	Sala de Inglés

# ANTICUCHOS:

- ▶ **Curso:** Pre-Kinder
- ▶ **Horario Funcionamiento:** Desde 11:00 a 21:00 hrs. o término del producto
- ▶ **APA Proporcionará:**
  - ▶ Mallas para pelo, guantes, delantales, servilletas, Nova, Toldo, carbón (si hay), cajas selladas, cartel con precios, utensilios para cocinar, carpeta con hojas de funcionamiento y lápiz. Retirar en el sector de cocina con Franco Bacigalupo.
- ▶ **Apoderados deberán Facilitar:**
  - ▶ Dos Parrillas a carbón o gas, cooler con hielo
- ▶ El APA este año se encargará de pedir y traer los anticuchos para la Kermesse.
- ▶ **La venta del producto parte a las 12:00 horas.**
- ▶ En ANTICUCHOS se vende con billetes del St. Paul. Colocar dinero en cajas selladas
- ▶ Al término de la actividad dejar todo ordenado y limpio
- ▶ Lavar y devolver todo lo que les sobre a COCINA a Franco Bacigalupo.



# Papas Fritas

- **Curso:** Kinder
- **Horario Funcionamiento:** Desde 11:00 a 21:00 o término del producto
- **APA Proporcionará:**
  - Mallas para pelo, guantes, delantales, servilletas, Nova, cajas selladas, cartel con precios, carpeta con hojas de funcionamiento, lápiz, aceite, papas, manipulador de freidora, cucuruchos, salsas y dispensadores de salsas. Retirar en el sector de cocina con Franco Bacigalupo.
- Los apoderados no fríen las papas fritas. Sólo las colocan en los cucuruchos y las venden. Personal capacitado estará a cargo de la fritura.
- **ESTÁ ESTRICTAMENTE PROHIBIDA LA ENTRADA A LOS NIÑOS AL SECTOR DE FRITURA**
- **La venta del producto parte a las 12:00 horas.**
- En PAPANAS FRITAS se vende con billetes del St. Paul. Colocar dinero en cajas selladas
- Las Papas se guardan en el refrigerador de la cocina del parvulario.
- Al término de la actividad dejar todo ordenado y limpio
- Lavar y devolver todo lo que les sobre a COCINA a Franco Bacigalupo. Pueden lavar en el parvulario.

# Cocina (Churrasco, Empanadas y Hot Dog)

- **Cursos:** 1ro. Básico y 5to. Básico
- **Horario Funcionamiento:** Hasta las 22:30 horas.
- **APA Proporcionará:**
  - Mallas para pelo, guantes, delantales, cajas selladas, cartel con precios, bolos plásticos y cuchillos. Retirar en COCINA.
- **La venta del producto parte a las 12:00 horas.**
- En Cocina ya no se venden tickets, sólo se reciben TICKETS ALIMENTACIÓN y se entrega el producto.
- **Actividades a realizar:**
  - Utilizar los Elementos de Protección Personal que entrega el APA
  - Pelar paltas y tomates, rellenar envases mayones, calentar y cortar panes, armar churrasco y completo.
  - Montaje de la cocina y preparación de materias primas
  - Elaboración y entrega de los productos y mantención de materias primas
  - 21:00 a 22:30 → Armado sandwiches fiesta alumnos y limpieza y orden del lugar. Devolver lo que sobre al Búnker.

# Kiosko (Bebestibles, Confites y Helados)

- ▶ **Cursos:** 2do. Básico y 6to. Básico
- ▶ **Horario Funcionamiento:** Hasta las 22:30 hrs
- ▶ **APA Proporcionará:**
  - ▶ Máquina de jugos, refrigerador, Mallas para pelo, guantes, delantales, cajas selladas, cartel con precios, destapadores, lápiz. Retirar en Búnker
- ▶ **La venta del producto parte a las 12:00 horas.**
- ▶ En Kiosko se vende con billetes del St. Paul. Colocar dinero en cajas selladas.
- ▶ **Actividades a realizar:**
  - ▶ Trasladar bebidas desde Búnker a Kiosko y viceversa
  - ▶ Montaje del Kiosko, llenado de refrigeradores, preparación de jugos
  - ▶ Venta de los productos y mantención de stock
  - ▶ 21:30 a 22:30 → Limpieza y orden del lugar. Devolver loque sobre al Búnker.

# Puertas de Acceso

- **Cursos:** 3ro. Básico y 8vo. Básico
- **Horario Funcionamiento:** Desde 11:30 a 22:30
- **Tareas a Realizar:** Recibir entradas, vender entradas, permitir acceso a VIP
- **APA Proporcionará:**
  - Caja con dinero en \$\$, entradas, lápices, lista de entradas VIP
  - Si la persona no lleva su entrada, debe comprar otra entrada para ingresar.
  - Cualquier problema que exista con las invitaciones o invitados, contactar a María Elena Silva
- **IMPORTANTE:** Cualquier diferencia en dineros o entradas que exista en el turno, el turno responsable deberá responder haciendo entrega de la diferencia de dineros en ese mismo momento.

# CAJA (Tickets de Juego)

- **Curso:** 4to. Básico
- **Horario Funcionamiento:** Desde 11:30 a 19:30
- **Lugar funcionamiento:** Patio Central
- **Tareas a realizar:** Vender tickets de juego hasta las 19 hrs. La otra media hora es para entregar la caja a Finanzas.
- **APA Proporcionará:**
  - Caja con dinero en \$\$ para dar vuelto, lápices, talonarios de tickets de juegos
- Llegar 15 minutos antes del turno para contar el dinero y tickets entregados
- **IMPORTANTE:** El apoderado a cargo de su turno será responsable de cualquier diferencia que exista al entregar su turno. Por lo mismo, es muy importante que al momento de recibir su caja con dinero en \$\$ y Tickets de juegos, los cuente para que al final del turno no tenga diferencias. Si las hubiere, se deben cancelar en ese momento a la encargada de Finanzas Andrea Atala.



# CAJA (Billetes St. Paul y Tickets de Alimentación)

- ▶ **Cursos:** 7mo. Básico, III Medio y IV Medio
- ▶ **Horario Funcionamiento:** Desde 11:30 a 22:30
- ▶ **Lugar Funcionamiento:** Patio de las Artes
- ▶ **Tareas a realizar:** Vender Billetes del St.paul o Tickets de Alimentación. La venta a público es hasta las 22 horas. Los otros 30 minutos son para cuadrar caja y entregar a finanzas.
- ▶ **APA Proporcionará:**
  - ▶ Caja con dinero en \$\$ para dar vuelto, lápices, Billetes del St.Paul y talonarios de tickets Alimentación
- ▶ Llegar 15 minutos antes del turno para contar el dinero y tickets entregados
- ▶ **IMPORTANTE:** El apoderado a cargo de su turno será responsable de cualquier diferencia que exista al entregar su turno. Por lo mismo, es muy importante que al momento de recibir su caja con dinero en \$\$, Billetes del St. Paul y Tickets de Alimentación, los cuente para que al final del turno no tenga diferencias. Si las hubiere, se deben cancelar en ese momento a la encargada de Finanzas Andrea Atala.



# Recaudación

---

- **Curso:** I Medio
- **Horario Funcionamiento:** Desde 13:30 a 22:30
- **Tareas a realizar:** Contar los billetes de St. Paul recibidos por las ventas de Kiosko, Cajas, Anticuchos y Papas Fritas, contar caja voto público, contar tickets sala de premios y tickets de stand de juegos
- **APA Proporcionará:**
  - Elásticos, corcheteras, lápices

# Bingo

---

- **Curso:** II Medio
- **Horario Funcionamiento:** De 10:00 a 21:30 hrs
- **Tareas a realizar:**
  - A las 10:00 ordenar y limpiar las mesas y sillas que están en el patio principal. **Traer Nova y limpiadores líquidos.**
  - A las 12:00 deben estar colocadas las mesas y sillas en el gimnasio y tener todo listo para el bingo (premios envueltos, tablero armado, etc)
  - Al término del Bingo, guardar todo el mobiliario utilizado al costado derecho del gimnasio para que se puedan instalar los instrumentos para la competencia de música.
  - A las 21:00, después de la competencia de música, retirar todas las mesas y sillas del gimnasio. Apilar y ordenar al costado derecho del escenario.
- Determinar 1 responsable por curso que esté a cargo del orden, armado y desarmado de mesas y sillas.

# Nóminas turnos varios

- ▶ **Apoderado encargado de Nóminas y turnos:** Katherine Spichiger
- ▶ **Mail para dudas o consultas:** apakerinscripciones@gmail.com
- ▶ **Fecha envío Nóminas a presidentes y delegados:** Lunes 12 de Agosto
- ▶ **Fecha tope recibo de Nóminas:** Viernes 6 de septiembre
- ▶ Necesitamos trabajar en las nóminas, ordenar, ver los datos que faltan e imprimir, por eso se pide con tanta anticipación. Y también están las vacaciones del 18!!! Y luego de eso... Kermesse...
- ▶ **Favor rellenar hoja excel que se manda con:** Nombre y apellido del Alumno, Nombre y apellido del Apoderado y celular Apoderado con 9 dígitos.. No nos sirve teléfono fijo porque el apoderado estará en la kermesse... Es para que el delegado se comuniquen con el apoderado si aún no ha llegado al turno.
- ▶ **Los archivos que no cuenten con este formato no serán recibidos y serán pedidos de nuevo.**

# Distribución de tareas por Curso

CURSO	SECTOR	Lugar de Funcionamiento
PreKinder	Anticuchos	Costado Kiosko Pancho
Kinder	Papas Fritas	Entrada Parvulario
1ro. Básico	Cocina	Sala de Computación
2do. Básico	Kiosko	Patio de Juegos
3ro. Básico	Puerta Acceso	Entrada Colegio por escaleras
4to. Básico	Cajas tickets	Patio de Juegos
5to. Básico	Cocina	Sala de Computación
6to. Básico	Kiosko	Patio de Juegos
7mo. Básico	Cajas Billetes y Alimentación	Patio de Arte
8vo. Básico	Puerta Acceso	Entrada Colegio por escaleras
I MEDIO	Recaudación	Laboratorio Física
II MEDIO	Bingo	Gimnasio
III MEDIO	Cajas Billetes y Alimentación	Patio de Arte
IV MEDIO	Cajas Billetes y Alimentación	Patio de Arte
Stand Juegos	Atención stand	Patio de Juegos
	Armado stand	
	Desarmado stand	

# Stand de Juegos

- **Fecha entrega nombre y descripción juego:** Viernes 7 de Septiembre
- **Tema del año: “LA CORTESÍA”**
- El juego y su nombre deben estar relacionados con el tema.
- Es un stand de juegos por Nivel. EL curso A y B del nivel tienen que trabajar en equipo.
- Los juegos serán evaluados por la directiva del APA para evitar duplicidad de juegos, duplicidad de nombres y evaluar potencial peligro. No olvidar que los usuarios son niños de muy poca edad.
- **Fecha aprobación juego por directiva del APA:** Viernes 13 de septiembre
- Se les enviará un mail con la aprobación. Antes de esa fecha se aconseja no mandar a hacer ningún cartel ni preparar nada.
- Los turnos a cubrir por los apoderados se aconseja sean de **2 horas** para que no haya diferencia con los otros turnos del APA.

# Premiación Stand de Juegos

- ▶ El Jurado, 2 integrantes, recorrerá los Stand de juegos a las 13:00 hrs. En cada stand deberán estar claramente identificados: nivel y nombre del Juego. El Jurado considerará:
  - ▶ Creatividad del juego
  - ▶ Ornamentación
  - ▶ Identidad con el Tema Marco: **“LA CORTESÍA”**
  - ▶ La entrega oportuna a la comisión APA del Nombre y descripción del juego (Viernes 7 de Septiembre). Los retrasos en el envío de la información descuentan puntos.
- ▶ **Premio del jurado:** \$ 50.000 por nivel (\$25.000 por cada curso). El premio deberá solicitarse ese mismo día en FINANZAS Kermesse a Andrea Atala, tesorera del APA. De lo contrario, se pierde el premio.
- ▶ **Premio del Público:** La Caja para votación del Público estará claramente identificada en el KIOSKO de venta de bebestibles. A las 17:00 hrs. Aproximadamente será retirada por Central de Recaudación para ser contabilizada. El premio consistirá en helados para los niños por nivel. Coordinar con Ma. Elena Silva (APA) la entrega del premio cuando el curso crea conveniente dentro del año en curso.
- ▶ **Hora de premiación:** Aproximadamente 17:30 horas, antes de la competencia de Barras.



# Montaje Stand de Juegos

- Viernes 27 de septiembre desde las 17:00 hrs. y hasta las 19:00 hrs.
- María Elena Silva (APA) asignará los lugares por orden de llegada.
- Se va a pedir los nombres de los apoderados responsables de armar y desarmar el stand.
- **No vengan con niños a armar, a esa hora hay poco personal, mucha gente ajena al colegio trayendo máquinas y alimentos. Además, se estará instalando todo lo de música y pueden pasar accidentes.**
- Cada stand deberá estar cubierto por los costados y por el fondo con malla rachel color blanco. Se puede adquirir en Homecenter. Ponerse de acuerdo con otros cursos para costear sólo dos lados.
- Dimensión del stand: 2.4 mts. de frente por 5 mts. de fondo.
- El costo de la malla rachel es de cargo del nivel.
- Cada stand puede utilizar 1 mesa y 1 silla para guardar cosas.
- El desarmado es el sábado a partir de las 19 hrs. Dejar todo limpio y guardado. Los niños se ponen a jugar con todo lo que queda dando vuelta y pueden suceder accidentes. Guardar mesas y sillas usadas en las salas correspondientes.

# Funcionamiento Stand de Juegos

- Cada nivel deberá tener desde el primer turno (Pedir en Sala de Premios):
  - 1 caja para ir colocando los tickets entregado por los niños. “Recaudación” la irá retirando y reponiendo durante la jornada.
  - 1 talón para entegar tickets de premios.
- Por cada juego, el niño debe pagar con un ticket de juego. Al finalizar su participación, si gana se le entregará un vale de premio.
- No entregar más de 2 vales de premio a los niños.
- Para reponer los talones con vales de premio ir al Salón de Premios y solicitar otro talón y firmar su recepción.
- El niño podrá canjear sus vales por premios sólo en la Sala de Premios ubicada en el Primer Piso.
- Esta Sala de premios funcionará hasta las 19:30 hrs.

# Funcionamiento Sala de Premios

- Funciona en la Sala de Inglés del patio central
- Los premios son comprados con los \$3.000 recaudados en Finanzas.
- Se hace un trabajo importante en la compra de los premios para que sean de buena calidad a precios convenientes y del gusto de los niñ@s.
- Sólo se pueden canjear premios con los tickets entregados en los stand por participar. No se aceptan tickets para jugar stand o billetes del St. Paul.
- A las 19:30 hrs se cierra la sala y se acaba el canje de premios
- Acá también están los talones para entregar tickets de premio a los niños. Los apoderados que estén en el stand de juegos, deberán entregar el talón vacío y pedir otro, previa firma.
- Los apoderados que vayan a canjear premios, que tengan paciencia. Tratamos de atender a todos y de darle tiempo a los más pequeños en elegir su premio.
- No se cambian premios ya canjeados, es un tema de tiempo.

# Agradecimientos.... Muuuchas gracias a...

- A todos los apoderados que nos apoyan mucho antes que empiece la Kermesse y llevan años trabajando en la realización de la Kermesse.
- A todos los apoderados que cubrirán los turnos del APA desde Pre-Kinder hasta IV Medio.
- A los auxiliares del colegio que nos colaboran desde el viernes hasta el domingo ordenando y limpiando todo.
- Al Colegio que nos da la oportunidad de celebrar y compartir en familia y amigos.
- A los alumnos que se preparan para mostrar lo mejor de ellos en esta actividad.
- A los alumnos que nos ayudan a ordenar premios, subir cajas, bajar cajas, etc...
- A los presidentes y delegados de curso que organizan los turnos y facilitan la información a los demás apoderados de su curso...
- Esperando tener una muy buena acogida y que esta Kermesse sea disfrutada por toda la comunidad Sanpolina, se despide,

**COORDINACIÓN KERMESSE 2019**